

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12 марта 2018 г. N 120-п

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ЯВЛЯЮЩИМСЯ РЕГИОНАЛЬНЫМИ
(ОБЛАСТНЫМИ) СПОРТИВНЫМИ ФЕДЕРАЦИЯМИ, В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ
ЗАТРАТ НА ПРОВЕДЕНИЕ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И СПОРТИВНЫХ
МЕРОПРИЯТИЙ, ВКЛЮЧЕННЫХ В КАЛЕНДАРНЫЕ ПЛАНЫ ОФИЦИАЛЬНЫХ
ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

В соответствии со [статьей 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьей 31.1](#) Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" Администрация Волгоградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления субсидии некоммерческим организациям, являющимся региональными (областными) спортивными федерациями, в целях возмещения затрат на проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в календарные планы официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Волгоградской области:

от 30 декабря 2014 г. [N 122-п](#) "Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, являющимся региональными (областными) спортивными федерациями, в целях возмещения затрат на проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в календарные планы официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий";

от 17 февраля 2015 г. [N 74-п](#) "О внесении изменений в постановление Администрации Волгоградской области от 30 декабря 2014 г. N 122-п "Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, являющимся региональными (областными) спортивными федерациями, в целях возмещения затрат на проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в календарные планы официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Волгоградской области
А.И.БОЧАРОВ

Утвержден
постановлением
Администрации
Волгоградской области

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ,
ЯВЛЯЮЩИМСЯ РЕГИОНАЛЬНЫМИ (ОБЛАСТНЫМИ) СПОРТИВНЫМИ
ФЕДЕРАЦИЯМИ, В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ НА ПРОВЕДЕНИЕ
ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ,
ВКЛЮЧЕННЫХ В КАЛЕНДАРНЫЕ ПЛАНЫ ОФИЦИАЛЬНЫХ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ
МЕРОПРИЯТИЙ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческим организациям, являющимся региональными (областными) спортивными федерациями, в целях возмещения затрат на проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в календарные планы официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее именуется - субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется региональным (областным) спортивным федерациям, определенным [пунктом 6.1 статьи 2](#) Федерального закона от 04 декабря 2007 г. N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" (далее именуется - заявители).

1.3. Субсидия предоставляется заявителям в целях возмещения произведенных в текущем финансовом году затрат на проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в календарные планы официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее именуется - физкультурные и спортивные мероприятия).

1.4. Главным распорядителем и получателем средств областного бюджета, направляемых на выплату субсидии, является комитет физической культуры и спорта Волгоградской области (далее именуется - Комитет).

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету в установленном порядке на цели, указанные в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка.

1.6. В соответствии с настоящим Порядком субсидированию не подлежат затраты, которые были ранее просубсидированы или иным образом компенсированы за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. Соответствие заявителя на дату подачи заявления следующим требованиям:

отсутствие в отношении заявителя процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства;

отсутствие неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности.

2.1.2. Наличие расчетного счета, открытого заявителю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (далее именуется - расчетный счет).

2.1.3. Согласие заявителя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2. Размер предоставляемой заявителю субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$S_i = S \frac{P_i}{\sum_{i=1}^n P_i}, \text{ где:}$$

S_i - размер предоставляемой заявителю субсидии;

S - общий объем средств, предусмотренных в областном бюджете на цели, указанные в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка, в текущем финансовом году;

P_i - объем фактических затрат заявителя;

n - количество заявителей, претендующих на получение субсидии в текущем финансовом году.

Размер предоставляемой заявителю субсидии определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств пропорционально размеру фактических затрат заявителей, не превышающих [нормы](#) расходов бюджетных средств на организацию и проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Волгоградской области, и участие в них, утвержденные приказом Комитета от 31 августа 2017 г. N 556 (далее именуется - приказ N 556).

2.3. Заявители для получения субсидии представляют в Комитет следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Комитетом;

отчет о расходах на организацию и проведение физкультурных и спортивных мероприятий по форме, утвержденной Комитетом, который составляется в соответствии с [приказом](#) N 556, положением (регламентом) о физкультурных и спортивных мероприятиях. Заявители, являющиеся плательщиками налога на добавленную стоимость, размер расходов указывают без учета налога на добавленную стоимость;

копии документов первичного учета (счета на оплату, счета-фактуры за поставленные товары, универсальные передаточные документы, акты приема-передачи и другие);

копии документов, подтверждающих оплату товаров, работ, услуг (платежные поручения, выписки из расчетного счета, заверенные банком);

копии договоров (купли-продажи, поставки, возмездного оказания услуг, подрядов и другие);

справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности;

справку об отсутствии в отношении заявителя процедуры реорганизации, ликвидации и банкротства;

справку об отсутствии финансовой поддержки на проведение физкультурных и спортивных мероприятий за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

согласие на проведение Комитетом и органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидий;

согласие на обработку персональных данных, представляемое в случаях и по форме, которые установлены Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

2.4. Комитет размещает информацию о дате начала приема документов на получение субсидии на сайте Комитета в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области - подсистеме комплексной информационной системы "Электронное правительство Волгоградской области" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www://sport.volgograd.ru (далее именуется - портал) в течение 60 календарных дней с даты доведения Комитету лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели.

Срок представления документов определяется приказом Комитета, но не может составлять менее пяти календарных дней с даты размещения указанной информации.

2.5. Документы для предоставления субсидии подаются заявителем лично либо через представителя по доверенности.

В случае подачи документов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

2.6. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка, запрашивает в отношении заявителя в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку об исполнении заявителем-налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

Заявители вправе представить указанные документы самостоятельно. При представлении заявителями указанных документов запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленные заявителями документы должны быть выданы не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления заявления о предоставлении субсидии. В случае представления указанных документов, выданных ранее установленного срока, Комитет запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.

2.7. Комитет:

регистрирует представленные заявителями документы в порядке их поступления в автоматизированной системе электронного документооборота в день принятия;

в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в

[пункте 2.3](#) настоящего Порядка, рассматривает представленные заявителями и полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы на соответствие условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

на следующий рабочий день по окончании срока рассмотрения документов принимает решение о предоставлении субсидии и включении заявителя в реестр получателей субсидий либо об отказе в ее предоставлении.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету в текущем финансовом году на цели, указанные в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка;

несоответствие заявителя условиям и требованиям, установленным [пунктами 1.2, 1.3, 2.1](#) настоящего Порядка;

представление заявителем в Комитет документов, указанных в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка, не в полном объеме;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на заявителе, с нарушением срока, установленного Комитетом в соответствии с [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на заявителе, оформленных не по утвержденным формам;

представление документов, указанных в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка, неуполномоченным лицом;

наличие недостоверных сведений в представленных документах;

несоответствие представленных документов установленным настоящим Порядком требованиям.

В предоставлении субсидии отказывается также в случае, предусмотренном [пунктом 1.6](#) настоящего Порядка.

Об отказе в предоставлении субсидии заявители уведомляются в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письмом Комитета с указанием причины отказа, которое направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении, или вручается под подпись лично заявителю (представителю по доверенности) либо уполномоченному лицу, или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.9. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии и включении заявителя в реестр получателей субсидии:

формирует реестр получателей субсидии;

уведомляет заявителей об этом путем размещения информации на портале и подписывает с заявителем соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области (далее именуется - Соглашение).

Соглашение подписывается Комитетом и заявителем в двух экземплярах. Один экземпляр передается заявителю, второй остается в Комитете.

2.10. Перечисление субсидии на расчетные счета заявителей осуществляется в течение финансового года в установленном для исполнения областного бюджета порядке.

3. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Обязательную проверку соблюдения заявителями условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют Комитет и органы государственного финансового контроля в пределах установленной законодательством компетенции.

3.2. В случае нарушения заявителем условий, цели и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, заявитель в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученной субсидии письмом Комитета, которое вручается лично заявителю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

Заявитель обязан произвести возврат полученной субсидии в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления Комитета.

В случае направления уведомления по почте заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней с даты направления уведомления.

В случае невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Комитетом в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии.
